



Комитет образования администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2024

№ 318-р

### Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Сосновоборском городском округе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, Планом работы Комитета образования и Городского методического кабинета на 2024-2025 учебный год, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.10.2024 года № 2875-р:

1. Назначить ответственного координатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – члена Оргкомитета Колчину О.В., методиста ГМК.
2. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить список школьных координаторов, ответственных за организацию и направление команды ОО для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 2).
4. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году (приложение 3).
5. **Руководителям общеобразовательных учреждений:**
  - 5.1. Обеспечить участие команд из числа участников школьного этапа (согласно проходным баллам по каждому общеобразовательному предмету) в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно Положению о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сосновоборском городском округе, утверждённого распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа от 01.11.2024 № 317-р.
  - 5.2. Направить школьные команды для участия в муниципальном этапе согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
  - 5.3. Назначить сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей с обязательной передачей ответственному лицу (представителю ГМК) приказа с полным списком обучающихся – участников муниципального этапа данного предмета.
  - 5.4. Направить членов жюри согласно графика муниципального этапа к 15.00 в образовательную организацию-место проведения соответствующей олимпиады для организации проверки олимпиадных работ.
  - 5.5. Обеспечить явку организаторов в аудитории муниципального этапа для организации и проведения предметных олимпиад.  
Организатор муниципального этапа (представитель ОО):
    - Получает материалы муниципального этапа олимпиады от сотрудника ГМК.

- Осуществляет выдачу заданий участникам муниципального этапа олимпиады в аудитории.
- Проводит инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады.
- Осуществляет проверку правильности заполнения титульных листов и кода, выданного на регистрации участнику олимпиады.
- Фиксирует время начала и окончания муниципального этапа олимпиады.
- Принимает работы участников муниципального этапа олимпиады под роспись и заполняет ведомость передачи материалов.
- Передает все материалы участников муниципального этапа олимпиады представителю ГМК.

**4.5.** Привлечь граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**6. Руководителям учреждений дополнительного образования МБОУДО «ЦРТ», МБОУ ДО «ДДТ», МБОУ ДО «ДЮСШ», руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.К.Булыгина», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «СОШ № 6», МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «Лицей № 8», МБОУ «СОШ № 9 им.В.И.Некрасова»:**

**6.1.** Обеспечить помещениями для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком.

**6.2.** Назначить организатора вне аудитории и обеспечить регистрацию участников муниципального этапа олимпиады с обязательным проведением термометрии в пунктах проведения олимпиады.

**6.3.** Представить помещения (3 учебных кабинета) для работы муниципальной предметной комиссии в дни проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком по месту проведения олимпиады.

**6.4.** Подготовить техническое оборудование для защиты проектов во время проведения муниципального этапа олимпиады по мировой художественной культуре (МХК) 8 ноября 2024 года, по адресу: ул.Молодежная, д.5 (3 кабинета), МБОУДО «ЦРТ».

**7. Председателям предметных комиссий:**

- осуществлять руководство работой предметных жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий;
- формировать рейтинговые списки участников по результатам проверки олимпиадных работ в течение **3-х дней** со дня проведения муниципального этапа олимпиады;
- проводить процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады совместно с оргкомитетом олимпиады.

**8. Городскому методическому кабинету:**

**8.1.** Организовать информационно - методическую работу по подготовке и проведению предметных олимпиад для руководителей городских методических объединений, председателей предметных комиссий и учителей города.

**8.2.** Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады.

**8.3.** Подготовить материалы и итоговую справку о результатах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**8.4.** Подготовить листы регистрации участников муниципального этапа олимпиады с кодами для обезличивания работ и ведомости для приема олимпиадных работ участников.

**8.5.** Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с графиком в том числе организовать в **9:15** начало

регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и начало предметных олимпиад в **10.00 (химия в 13.00)**.

- 8.6. Направлять рейтинги участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГБУ ДО Центр «Интеллект» в пятидневный срок после проведения олимпиады.
9. Утвердить образцы поощрительных дипломов (приложение 4 -5):
  - победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
  - призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
10. Контроль исполнения распоряжения возложить на И.А. Ермакову, заместителя председателя комитета образования.

Председатель  
Комитета образования



Н.Н. Шустрова