



Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2022 г.

№ 286-р

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Комитета образования
Сосновоборского городского округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений":

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета образования Сосновоборского городского округа (далее по тексту – комитет образования).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета образования
Сосновоборского городского округа

Н.Н. Шустрова

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования Сосновоборского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования Сосновоборского городского округа (далее соответственно - Порядок, комитет образования), а также внесения изменений в бюджетную смету.

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа на основании доведенных до комитета образования лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Сосновоборского городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение 1 к Порядку) формируются в пределах доведенных финансовым органом лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относится код операций сектора государственного управления (КОСГУ), с детализацией по которому исполняется бюджет Сосновоборского городского округа.

4. Комитет образования составляет бюджетную смету не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета комитета образования составляется сотрудником отдела экономики и финансов комитета образования, ответственным за составление бюджетной сметы комитета образования, подписывается исполнителем.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Бюджетная смета комитета образования утверждается председателем комитета образования, а при его отсутствии, сотрудником, временно исполняющим его обязанности, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Ведение бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных комитетом финансов Сосновоборского городского округа изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и(или) уменьшение со знаком "минус"):

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Сосновоборского городского округа, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Сосновоборского городского округа, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей бюджетных смет оформляются комитетом образования не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 2 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в пункте 3 Порядка.

7. Изменения показателей бюджетной сметы комитета образования, сформированные сотрудником комитета образования, ответственным за составление бюджетной сметы и подписываются исполнителем.

8. Утверждение изменений показателей бюджетных смет комитета образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. По окончании финансового года составляется уточненная бюджетная смета комитета образования.