



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05/05/2026 № 1373

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Сосновоборского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228, Постановлением Правительства РФ от 29.12.2025 N 2202 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.03.2026 № 05.2-03-8/2026 с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Сосновоборского городского округа» (Приложение).

2. При предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Сосновоборского городского округа» в работе с родителями (законными представителями) руководствоваться настоящим административным регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 24.09.2024 № 2315 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Сосновоборского городского округа».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

С.Г. Лютиков

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Организации отдыха детей в каникулярное время расположенных на территории
Сосновоборского городского округа Ленинградской области»

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время расположенных на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия), находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», проживающих на территории Сосновоборского городского округа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей - жертв насилия;
- детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- детей, проживающих в малоимущих семьях, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";
- детей с отклонениями в поведении;

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Также муниципальная услуга предоставляется участникам специальной военной операции, имеющим детей, отнесённых к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или членам семьи участников военной операции (супруг/супруга/родитель участника специальной военной операции).

1.2.2. Из числа установленных пунктом 1.2.1 категорий право на предоставление муниципальной услуги имеют:

Во внеочередном порядке:

– дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»);

– дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной

поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети, являющихся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Сосновоборского городского округа».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Комитет образования Сосновоборского городского округа (далее Комитет образования).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (далее - организация отдыха и оздоровления детей) (решение о предоставлении муниципальной услуги) согласно форме № 2 к настоящему Административному регламенту;

– решение об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием, которое оформляется письменным мотивированным отказом в виде уведомления по форме № 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

– в Комитет образования;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления в Комитете образования.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет образования или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при подаче заявления через Единый портал, МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни);

при личном обращении в Комитет образования - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет образования или МФЦ размещены на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Для предоставления муниципальной услуги используется Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее - ведомственная АИС).

Период приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года. При наличии свободных мест в организации отдыха и оздоровления детей срок приема заявлений на предоставление путевки может быть продлен, но не позднее дня начала смены.

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом образования.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомление заявителя по форме № 4 приложения к настоящему АР).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги образовательной организацией, Комитетом образования, предоставляющей муниципальную услугу.

Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о предоставлении ребенку бесплатной путевки.

Преимущественное право на получение бесплатной путевки имеют дети, чьи родители (законные представители) первично подали заявку на получение бесплатной путевки.

В соответствии с пунктом 3.11.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 родитель (законный представитель) не позднее, чем за 3 дня до начала смены обязан предоставить в Комитет образования или организацию отдыха и оздоровления детей медицинские документы (медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 079/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»).

Не предоставление медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, за 3 дня до начала смены является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель

должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или работником Комитета образования, МФЦ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из категорий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и

аутентификации в образовательной организации, Комитете образования, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Муниципальная услуга предоставляется в Комитете образования и в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитете образования или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (таблица № 3 приложения к Административному регламенту) зарегистрированное заявление и документы возвращаются заявителю с уведомлением по форме № 4 приложения к Административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

органы опеки и попечительства;

Федеральная миграционная служба Российской Федерации.

3.4.2. Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

2) в органе опеки и попечительства:

сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) в органе Федеральной миграционной службы Российской Федерации:

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области;

3.4.3. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в образовательные

организации, Комитет образования по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 6 рабочих дней (в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента).

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата - 1 рабочий день.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (уведомление о решении в предоставлении бесплатной путевки согласно приложению к Административному регламенту (форма № 2) или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к Административному регламенту (форма № 3) способом, указанным в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Организация, предоставляющая муниципальную услугу, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) Ведомственная АИС - Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»;
- в) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Реестр услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- ж) АР – административный регламент

2. Условные обозначения:

- а) [Р(П)] - родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- б) Рсво(П) – родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции;
- в) Р1(П) – родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки во внеочередном порядке категории;
- г) Р2(П) – родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки в первоочередном порядке;
- д) [Р(П)П], [Рсво(П)П], [Р1(П)П], [Р2(П)П] - цель обращения: предоставление бесплатной путевки;
- е) [Р(П)О], [Рсво(П)О], Р1(П)О], [Р2(П)О] - цель обращения: мотивированный отказ в предоставлении бесплатной путевки;
- ж) [О] - предоставляется оригинал;
- з) [О(э)] - предоставляется оригинал в электронной форме;
- и) [К] - предоставляется копия документа;
- к) [К(э)] - предоставляется копия документа в электронной форме;
- л) [Д(1)] - документы предоставляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	Решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагерь с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием	Решение об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагерь с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием
<p>Родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -детей-инвалидов - детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - детей, оказавшихся в экстремальных условиях - детей - жертв насилия - детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) -детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа) -детей с отклонениями в поведении -детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи 	Р(П)П	Р(П)О
Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции	Рсво(П)П	Рсво(П)О
Родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на	Р1(П)П	Р1(П)О

предоставление путевки во внеочередном порядке		
Родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки в первоочередном порядке	P2(П)П	P2(П)О

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

N п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	R(П)П Rсво(П)П P1(П)П P2(П)П	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению (форма № 1)	Комитет образования - [О], Единый портал О(э), /МФЦ/ /лично	Д(1)
2.	R(П)П Rсво(П)П P1(П)П P2(П)П	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного предоставления путевки	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д(1)
3.	R(П)П P1(П)П P2(П)П	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д(1)
4.	R(П)П P1(П)П P2(П)П	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)
5.	R(П)П P1(П)П P2(П)П	Решение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью, полученное в других регионах Российской Федерации	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)
6.	R(П)П P1(П)П P2(П)П	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что	Комитет образования - К, Единый	Д(1)

		несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии в случае получения в другом регионе	портал/МФЦ/ /лично - К	
7.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)
8.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего на учет или о нарушении жизнедеятельности несовершеннолетнего в результате сложившихся обстоятельств	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д(1)
9.	Рсво(П)П	Документ, подтверждающий статус семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)

		Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины		
10.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	В случае расторжения брака между родителями ребенка - соглашение между родителями либо копия решения с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично – К	Д(1)
11.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	В случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства заявителя дополнительно предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)
12.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Для подтверждения малоимущности предоставляется справка о статусе малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту проживания или документ, подтверждающий выплаты и пособия для малообеспеченных семей (отделение Социального фонда), или сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления*	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов дополнительно необходимых для предоставления				

муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
13.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	В случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства).	Комитет образования - К, Единый портал/МФЦ/лично - К	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14.	Р(П) Рсво(П) Р1(П)П Р2(П)П	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	Д(1)
15.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	Д(1)
16.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской	О(э)	Д(1)

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для подтверждения малоимущности при предоставлении сведений о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:**

Сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в том числе:

справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске;

справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

справки о размере получаемых алиментов либо соглашений об уплате алиментов на ребенка;

справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справки о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:

выписку из книги учета доходов, заверенную подписью Заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
----------	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее поданному, срок предоставления муниципальной услуги по которому еще не истек	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
2.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.10 настоящего Административного регламента	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Административного регламента	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
4.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
6.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2. настоящего Административного регламента	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
7.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 1 - 16 приложения к Административному регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
8.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 18 лет на момент подачи заявления)	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – ребенок не имеет регистрации на территории Ленинградской области и/или не относится к категории ТЖС или категории дети участников СВО	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
2.	Отсутствие мест в лагерях с круглосуточным пребыванием, лагерях с дневным пребыванием	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
3.	Не предоставление или предоставление в неполном объеме медицинских документов, необходимых для посещения летнего	Р(П)О Рсво(П)О

	лагеря, за 3 дня до начала смены является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.	P1(Π)O P2(Π)O
--	---	------------------

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В Комитет образования администрации
Сосновоборского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №, Страховой номер индивидуального лицевого счета; Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания)

в:

Лагерь с круглосуточным пребыванием

Лагерь с дневным пребыванием

на период _____
(указать период смены отдыха)

Категория ребенка:

	ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей
	ребенок с ограниченными возможностями здоровья
	ребенок, проживающий в малоимущей семье
	ребенок - жертва насилия
	ребенок, с отклонениями в поведении
	ребенок-инвалид
	ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающейся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)
	ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях
	ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
	ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
	ребенок участника специальной военной операции

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка (далее - Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Индивидуальный номер налогоплательщика: _____

Страховой номер индивидуального лицевого
счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона
(при наличии): _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Статус Заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Паспорт РФ	серия и номер		
	дата выдачи		
	код подразделения		

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

К заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 1) _____
- 2) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата _____ Подпись _____ / _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Комитете образования
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем:

	(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
	направить по почте (указать адрес)
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Дата _____ Подпись _____ / _____

(ФИО Заявителя (законного представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
"Организация отдыха детей в каникулярное время"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ уполномоченным органом **Комитетом образования администрации Сосновоборского городского округа** принято решение о предоставлении Вашему _____ ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

путевки в _____ организацию отдыха и _____ оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: _____.

должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной
подписи

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки
в организации отдыха и оздоровления детей**

№ _____ от « ____ » _____ 20 г.

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

не может быть предоставлена путевка в организации отдыха и оздоровления детей

Комитетом образования администрации Сосновоборского городского округа

_____ (дата поступления заявления, указанная в заявлении родителя (законного представителя))

по следующей причине:

_____ (указать причину отказа)

_____ должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом) были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные таблицей № 3 АР)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ (должностное лицо /специалист) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

_____ (ФИО Заявителя (законного представителя))

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме заявления от _____ № _____ и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов
1.	Подача заявления за пределами периода, указанного в пункте 2.10 АР	Указываются основания такого вывода
2.	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего АР	Указываются основания такого вывода
3.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
4.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю, основания такого вывода
5.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу
6.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
7.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
8.	Некорректное заполнение полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным АР)	Указываются основания такого вывода
9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.2. АР	Указываются основания такого вывода
10.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 1 - 16 (таблица № 2) настоящего АР, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
11.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет или уже достиг возраста 18 лет)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Комитет образования/МФЦ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____