

**План работы
Комитета образования
администрации Сосновоборского
городского округа
на 2025/2026 учебный год**

Циклограмма работы Комитета образования

Дни недели	Мероприятия
Еженедельно (пятница)	Оперативные совещания специалистов Комитета образования
1 пятница месяца	Информационное совещание с руководителями ОО
1 раз в квартал	Заседание Городского родительского Совета
1 раз в квартал	Совещания с главными бухгалтерами и контрактными управляющими ОО
1 раз в квартал	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций
1 раз в квартал	Совещание заместителей директоров по УВР учреждений дополнительного образования
1 раз в два месяца	Совещания с заместителями директоров по АХР, со специалистами, ответственными за охрану труда и технику безопасности в ОО

Цель работы комитета:

- повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Сосновоборского городского округа;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развитие образовательной инфраструктуры и форм организации образования в соответствии с муниципальной программой «Современное образование Сосновоборского городского округа».
2. Развитие системы дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования.
3. Формирование эффективных механизмов управления в системе образования и создание единого образовательного пространства.
4. Обеспечение реализации в Сосновоборском городском округе государственной политики в сфере образования, нацеленной на повышение доступности качества общего образования.
5. Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования.
6. Реализация концепции модернизации предметных областей.
7. Обеспечение условий для перехода образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы на работу в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
8. Обеспечение доступности и качества образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.
9. Обеспечение на территории Сосновоборского городского округа учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.
10. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности социально-культурной адаптации детей мигрантов и детей в контексте образовательной политики.
11. Организация получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности.
12. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, в том числе детей с ОВЗ, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Сосновоборского городского округа.
13. Организация и проведение муниципальных олимпиад (муниципального этапа всероссийских олимпиад) и иных интеллектуальных конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, спортивных достижений.
14. Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций Сосновоборского городского округа в федеральных проектах ранней профориентации «Билет в будущее» и «Проектория».

15. Развитие системы дополнительного образования детей, обеспечивающей реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной.
16. Обеспечение развития школьного спорта в общеобразовательных организациях Сосновоборского городского округа.
17. Развитие муниципальной системы дополнительного образования в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2030 года.
18. Развитие системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства.
19. Развитие воспитательного потенциала образовательных организаций в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
20. Обеспечение реализации региональной Концепции развития воспитания, Программы развития воспитания и Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации
21. Содействие развитию «Российского движения детей и молодежи» в качестве инструмента объединения существующих детских общественных организаций, в целях разностороннего развития ребенка, помощи в выборе траектории личностного и профессионального роста современного подростка, содействия в эффективной социализации.
22. Развитие детских общественных объединений.
23. Обеспечение отдыха и оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
24. Совершенствование системы организации питания в образовательных организациях Сосновоборского городского округа.
25. Обеспечение обучающихся в образовательных организациях качественным питанием.
26. Развитие институтов государственно-общественного управления образованием.
27. Реализация региональных проектов «Профориентация в Ленинградской области», «Интегрированная оценка качества образовательной деятельности (РиОКОД)», «Дошколка+» и др.
28. Развитие кадрового потенциала системы образования Сосновоборского городского округа.
29. Организация работы по осуществлению социальной поддержки молодых педагогов Сосновоборского городского округа.
30. Реализация мер эффективной поддержки профессиональных конкурсов педагогического мастерства.
31. Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций Сосновоборского городского округа.
32. Развитие муниципальной системы оценки образовательных достижений обучающихся и качества образования.
33. Создание системы информационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций.
34. Участие в проведении международных и национальных исследованиях качества образования, Всероссийских проверочных работ, исследованиях компетенции учителей.
35. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, совершенствование нормативного правового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в районе.
36. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
37. Формирование проекта муниципального бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы на основе программно-целевого метода планирования.
38. Проведение комплекса мероприятий, направленных на укрепление учебно-материальной базы образовательных организаций: проведение текущего ремонта, создание безопасных условий проведения образовательного процесса, благоустройство территорий.

39. Оснащение кабинетов в рамках национального проекта «Молодёжь и дети».
40. Проведение мероприятий, направленных на укрепление противопожарной безопасности образовательных организаций.
41. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности: установка систем видеонаблюдения, систем контроля доступа, периметральных ограждений.
42. Руководство и координация деятельности образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств различных уровней.
43. Контроль за эффективностью реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», направленной на дальнейшее развитие муниципальной системы образования.

1. План основных мероприятий на 2025/2026 учебный год.

1.1. Тематические совещания с руководителями образовательных организаций.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	Уникальные школьные воспитательные практики, итоги работы в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Подготовка совещания	Август-сентябрь	Ковалева О.И.	Выступления Аналитические материалы
3.	Развитие детских общественных объединений в Сосновоборском городском округе	Подготовка совещания	декабрь	Ковалева О.И.	Выступления Аналитические материалы
4.	Предварительные итоги реализации профориентационного минимума в образовательных организациях	Подготовка совещания	апрель	Ермакова И.А. Шерепа Н.Л. Шорохова С.И.	Выступления Аналитические материалы

1.2. Собеседования с руководителями образовательных организаций.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации в Сосновоборском городском округе в 2025 году.	подготовка вопросов к собеседованию	сентябрь - октябрь	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги ГИА
2.	Собеседование с руководителями ОО по вопросам повышения качества образования, соблюдения объективности при оценивании обучающихся, результаты региональной оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций.	подготовка вопросов к собеседованию	октябрь - июнь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А.	Отчеты руководителей ОО
3.	Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 кл, собеседованию по русскому языку в 9 кл.	подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО	октябрь - декабрь	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги мониторинга
4.	Соблюдение показателей мотивирующего мониторинга	подготовка вопросов к собеседованию	октябрь-декабрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А.	Отчеты руководителей ОО
5.	Собеседование с руководителями ДОУ по итогам комплектования детских садов на 2025-2026 учебный год.	Подготовка вопросов к собеседованию	ноябрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е.	Отчеты руководителей ДОУ
6.	Итоги проведения репетиционных экзаменов, контрольно-педагогических измерений. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2025-2026 уч году.	подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО	февраль - март	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги мониторинга
7.	Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу подготовки к комплектованию детских садов на 2026-2027 учебный год.	Подготовка вопросов к собеседованию	февраль	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е.	Отчеты руководителей ДОУ
8.	О готовности общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации 2026 года.	подготовка вопросов к собеседованию	апрель	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Руководители	Отчеты руководителей ОО

				МБОУ	
9.	О готовности общеобразовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2026 г.	подготовка вопросов к собеседованию	апрель-май	Шустрова Н.Н. Пряхина О.В. Руководители МБОУ Зам.дир.по ВР	Справка, отчеты руководителей ОО

1.3. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности Распоряжения, Постановления администрации

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рас- сматриваемого во- проса	Сроки	Ответственные	Форма пред- ставления мате- риала
1	2	3	4	5	6
1.	Об организации работы по приемке школ города к новому учебному году	проект постановления	июль	Никитина Ю.Н.	Проект постанов- ления
2.	О присуждении грантов главы администрации	проект постановления	ноябрь	Шерепа Н.Л.	Проект постанов- ления
3.	О подтверждении объемных показателей учре- ждений и порядка отнесения их к группе по опла- те труда руководителей	для утверждения по- казателей комиссией	январь	Курилова О.Р.	Для утверждения показателей ко- миссией
4.	Расчет должностных окладов руководителей	для утверждения по- казателей комиссией	январь	Курилова О.Р.	Для утверждения показателей ко- миссией
5.	Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2026 года	проект постановления	февраль	Пряхина О.В.	Проект постанов- ления
6.	О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями	Проект Поста- новле- ния	март	Шуплик Т.Е.	Проект Поста- новления
7.	О подготовке и проведении в 2025-2026 учебном году ГИА в муниципальном образовании Сосно- воборский городской округ Ленинградской обла- сти	проект постановления	март - апрель	Бызова Д.С.	Проект постанов- ления
8.	Подготовка документов, изменений и дополне- ний, вносимых в правовые документы Комитета образования Сосновоборского городского округа.	проекты постановле- ний, распоряжений	в течение года	Лазарева Е.В.	Проекты право- вых документов
9.	Подготовка Проектов Соглашений между адми- нистрацией Сосновоборского городского округа и Комитетом общего и профессионального образо- вания Ленинградской области на выделение суб- сидий по отрасли «Образование»	проект соглашения	в течение года	Мащенко Л.Е. Специалисты КО	Соглашение

1.4. Приказы и распоряжения Комитета образования.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рас- сматриваемого во- проса	Сроки	Ответственные	Форма пред- ставления мате- риала
1	2	3	4	5	6
1.	О проведении мероприятий по обеспечению безопасности ОО в День знаний	проект распоряжения	август	Никитина Ю.Н.	Распоряжение
2.	Об итогах обучения учащихся, постоянного состава муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2024-2025 учебном году и задачах на новый 2025-2026 учебный год	проект распоряжения	август	Никитина Ю.Н.	Распоряжение
3.	Об утверждении плана работы Комитета образования на 2025-2026 учебный год	проект распоряжения	август	Ермакова И.А.	Распоряжение
4.	Проект распоряжения Комитета образования «О создании организационно-управленческих условий работы в ГИС «СОЛО» подсистема «Электронная школа» на 2025-2026 учебный год»	подготовка проекта распоряжения	август	Пряхина О.В.	Проект распоряжения
5.	Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении безопасного доступа к сети Интернет обучающихся образовательных организаций»	Подготовка проекта распоряжения	сентябрь	Пряхина О.В.	Проект распоряжения
6.	Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении информационной безопасности образовательных организаций в 2025/2026 уч. году»	Подготовка проекта распоряжения	август	Пряхина О.В.	Проект распоряжения
7.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	проекты распоряжений	август	Шерепа Н.Л. Аванесян М.Б.	Распоряжения
8.	Об утверждении списка руководителей городских методических объединений	проект распоряжения	август	Аванесян М.Б.	Распоряжение
9.	Об утверждении муниципальных заданий ОО	проект распоряжения	август-декабрь	Мащенко Л.Н. Курилова О.Р. Комарова О.С. Ермакова И.А.	Распоряжение

				Шуплик Т.Е. Шерепа Н.Л.	
10.	О мерах по обеспечению бесперебойного теплоснабжения отопительного сезона в образовательных организациях муниципального образования Сосновоборского городского округа	проект распоряжения	сентябрь	Никитина Ю.Н.	Проект распоряжения
11.	О проведении тарификации педагогических работников 2025-2026 учебном году	проект распоряжения	сентябрь	Курилова О.Р.	Распоряжение
12.	О проведении праздника Дня Учителя	проект приказа	сентябрь	Ильина Н.Е.	Приказ
13.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году	проект распоряжения	сентябрь - октябрь	Ковалева О.И.	Распоряжение
14.	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	проект распоряжения	октябрь	Шерепа Н.Л. Аванесян М.Б.	распоряжение
15.	Об организации и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года».	проект приказа	ноябрь	Ильина Н.Е.	Приказ
16.	Об утверждении базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов на оказания муниципальных услуг.	проект распоряжения	декабрь	Мащенко Л.Н.	Распоряжение
17.	Об учётной и налоговой политике учреждения на 2026 и последующие годы	проект приказа	декабрь	Литвинова К.В.	Приказ
18.	О проведении инвентаризации доходов, расчетов с контрагентами и материальных ценностей	проект приказа	декабрь	Литвинова К.В.	Приказ
19.	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	проект приказа	декабрь	Шерепа Н.Л. Аванесян М.Б.	приказ
20.	О сроках сдачи годовых отчетов для подведомственных учреждений	проект приказа	декабрь	Литвинова К.В.	Приказ
21.	О закреплении за Комитетом образования функций главного администратора доходов в 2026 году	проект распоряжения	декабрь	Литвинова К.В.	Распоряжение
22.	Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении открытости и доступности информации об образовательной деятельности образовательных организаций»	подготовка проекта распоряжения	Февраль	Пряхина О.В.	Проект распоряжения

23.	О проведении Всероссийских проверочных работ в рамках мониторинга оценки качества подготовки обучающихся.	проекты распоряжений	февраль - март	Бызова Д.С.	Распоряжение
24.	О мероприятиях в период планового комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2026-2027 учебный год	Проект распоряжения	март	Шуплик Т.Е	Проект распоряжения
25.	О проведении городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика»	проект распоряжения	февраль	Шерепа Н.Л.	Распоряжение
26.	Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости подростков в ОО	проект приказа	май	Пряхина О.В.	Приказ
27.	О проведении городского спортивного праздника «Путь к Олимпу»	проект распоряжения	май	Шерепа Н.Л.	Распоряжение
28.	О награждении педагогов по итогам муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и региональной олимпиады школьников	проект распоряжения	май	Шерепа Н.Л. Аванесян М.Б.	Распоряжение
29.	О проведении ремонтных работ и организация работы по обеспечению безопасности ОО	проект информационного письма	май	Никитина Ю.Н.	Информационное письмо
30.	Об организации пятидневных учебных сборов с целью подготовки по основам военной службы граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях	проект распоряжения	май	Ермакова И.А.	Распоряжение
31.	О назначении (отказе) компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	проект распоряжения	еженедельно в течение года	Муравьева Н. С.	Распоряжение
32.	Приказы о выплатах социального характера (компенсации за съемное жилье педагогическим работникам)	решения комиссии по распределению выплат, документы, представленные педагогическими работниками	ежеквартально	Ильина Н.Е.	Приказы
33.	Приказы, распоряжения о проведении конкурсов, смотров, утверждений итогов	проекты приказов, распоряжений	в течение года	Специалисты КО	Приказы, распоряжения
34.	Подготовка приказов по личному составу	на основании заявлений сотрудников	в течение года	Ильина Н.Е.	Приказы
35.	Подготовка распоряжений и оформление грамот Ко-	по ходатайствам ОУ	в течение года	Ильина Н.Е.	Распоряжения

	митета образования				
36.	О проведении тренировочных экзаменов, контрольно–педагогических измерений в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.	проекты распоряжений	в течение года	Бызова Д.С.	Распоряжение
37.	Согласование крупных сделок ОО	на основании обращений	в течение года	Специалисты отдела экономики и финансов	Распоряжение
38.	О проведении городских физкультурно-спортивных мероприятий среди общеобразовательных организаций города в 2025-2026 учебном году	проект распоряжения	в течение года	Давыдова В.П.	Распоряжение
39.	Создание комиссий по организационным и правовым вопросам	проекты распоряжений	по мере необходимости	Специалисты КО	Распоряжения
40.	Об обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период праздничных и выходных дней	проект распоряжения	по мере необходимости	Никитина Ю.Н.	Распоряжение

1.5. Статистические отчёты

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Сводный отчет ФСН №ОО-1	отчеты МБОУ	сентябрь	Ермакова И.А. Разуева О.Н.	Отчет
2.	Статистические отчеты 1- НД	отчёты МБОУ	ноябрь	Ермакова И.А.	Отчет
3.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	отчеты ОО	декабрь	Ильина Н.Е.	Отчет
4.	Отчет 85-К	отчёты ДОУ	январь	Шуплик Т.Е.	Отчеты
5.	Сводный отчет ФСН №ОО-2	анализ материалов	март-апрель	Курилова О.Р. Литвинова К.В. Мащенко Л.Н. Никитина Ю.Н. Комарова О.С. Ермакова И.А. Пряхина О.В.	Отчет

				Ильина Н.Е.	
6.	Отчет за 2025 год по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	Сбор информации	до 25.03.2026г.	Пряхина О.В.	Отчет
7.	Отчеты по итогам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	анализ материалов	июль, сентябрь	Бызова Д.С.	Отчеты
8.	Отчет по форме № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	Сбор информации	Ежемесячно	Пряхина О.В. специалисты КО, ответственные за муниц.услуги	Отчет
9.	Отчет по массовым социально значимым муниципальным услугам	Сбор информации	Ежемесячно	Пряхина О.В., специалисты КО, ответственные за муниц.услуги	Отчет
10.	Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по выплаченной компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	выгрузка базы	ежемесячно	Литвинова К.В. Муравьева Н. С.	Файл формата Excel (по шаблону ИАО)
11.	Ежемесячный отчет о численности и средней заработной плате (П-4)	анализ материалов	ежемесячно	Синякова Л.В.	Отчет
12.	Ежемесячный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования»	анализ материалов	ежемесячно	Курилова О.Р.	Отчет
13.	Ежемесячный мониторинг о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного и областного бюджета	анализ материалов	ежемесячно	Курилова О.Р.	Аналитический материал
14.	Ежемесячный отчет по обеспечению достижения показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, включая учреждения культуры и спорта СГО	анализ материалов	ежемесячно	Курилова О.Р.	Аналитический материал
15.	Ежемесячный отчет в КОПО о численности обу-	анализ материалов	ежемесячно	Курилова О.Р.	Аналитиче-

	чающихся/воспитанников работников муниципальных учреждений дополнительного образования, включая учреждения культуры и спорта СГО, приходящихся на одного педагогического работника.				ский материал
16.	Ежемесячный отчет (сводная информация) в КО-ПО «О положении с выплатой заработной платы и погашением задолженности работникам образовательных учреждений, подведомственных КО СГО».	анализ материалов	ежемесячно	Курилова О.Р.	Аналитический материал
17.	Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по предоставленному льготному питанию в общеобразовательных учреждениях СГО	выгрузка базы	ежемесячно	Литвинова К.В. Муравьева Н. С.	Файл формата Excel (по шаблону ИАО)
18.	Статистический отчет (П-2 краткая) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	аналитический отчет	ежемесячно	Братищева Е.М.	Отчет в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
19.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам», Форма 0503160 «Пояснительная записка», Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета» Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета» Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам»	аналитический отчет	ежемесячно	Литвинова К.В. Братищева Е. М. Муравьева Н.С.	Месячная бухгалтерская отчетность казенного учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО
20.	Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ»	аналитический отчет	ежемесячно	Муравьева Н. С.	Ежемесячная бухгалтерская сводная отчетность

					бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО
21.	Форма ЕФС-1	отчёт в СФ РФ	ежемесячно	Синякова Л. В. Петровская Т.Н.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
22.	Форма 14-МО «Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований»	аналитический отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
23.	Форма 0503127 «Отчёт об исполнении бюджета ГРБС, РБС, ПБС ГА, АИФДБ, ГАДБ Форма 0503161 «Сведения о количестве муниципальных учреждений» Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» Форма 0503123 «Отчёт о движении денежных средств» Форма 0503128 «Сведения о бюджетных обязательствах»	отчет в ЦБ	ежемесячно	Литвинова К.В.	Отчёт в электронном виде
24.	Ежеквартальный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» (ЗП-образование)	анализ материалов	ежеквартально	Курилова О.Р.	Отчет

25.	Ежеквартальный отчет в КФ СГО «О численности работников муниципальных образовательных учреждений и МАУ «ЦОШ» с указанием фактических затрат на их денежное содержание»	анализ материалов	ежеквартально	Курилова О.Р.	Отчет
26.	Форма 14-МО «Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований»	аналитический отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
27.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» Форма 0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» Форма 05036723 «Отчёт о движении денежных средств» Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» Форма 0503738 «Отчёт об обязательствах учреждения» Форма 0503760 «Пояснительная записка»	аналитический отчёт	ежеквартально	Литвинова К.В. Братищева Е. М. Гурьева Т. В. Синякова Л. В. Замкина Д.В.	Квартальная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО
28.	Форма 6-НДФЛ «Расчёт сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
29.	Форма 068-1 «Отчёт о расходовании средств субвенций на питание» Форма 068-2 «Отчёт о расходовании средств суб-	аналитический отчёт	ежеквартально	Начальник отдела экономики и финансов	Финансово-экономическая отчёт-

	<p>венций на выплату административных полномочий по питанию»</p> <p>Форма 068-9 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату компенсации части родительской платы»</p> <p>Форма 068-10 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату полномочия по компенсации части родительской платы»</p> <p>Форма 068-13 «Отчёт о расходовании средств на реализацию программ дошкольного образования»</p> <p>Форма 068-14 «Отчёт о расходовании средств субвенций на реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»</p> <p>«Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области муниципальным образованиям»</p> <p>«Отчёт о расходовании средств и субсидии на проведение мероприятий государственной программы»</p>			<p>Мащенко Л. Н., Литвинова К.В. Курилова О.Р. Муравьева Н.С.</p>	<p>ность, предоставляемая в Комитет образования по Ленинградской области</p>
30.	<p>Отчёт «Персонифицированные сведения о физических лицах»</p>	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	<p>Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи</p>
31.	<p>Форма 0503130 «Баланс казённого учреждения»</p> <p>Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения»</p> <p>Форма 0503110 «Справка по закрытию счетов учреждения»</p>	аналитический отчёт	по итогам календарного года	Литвинова К.В.	<p>бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО</p>

32.	Форма 0503730 «Баланс учреждения» Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения» Форма 0503710 «Справка по закрытию счетов учреждения»	аналитический отчёт	по итогам календарного года	Литвинова К.В.	Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО
33.	Налоговая декларация по налогу на прибыль	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
34.	Расчет потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы по состоянию за первое полугодие с учетом нового дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области	расчет в КФ	по итогам 6 месяцев	Курилова О.Р.	Расчет в электронном виде и на бумажном носителе в КФ СГО
35.	Форма 0503130 «Баланс казённого учреждения» Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения» Форма 0503110 «Справка по закрытию счетов учреждения»	аналитический отчёт	по итогам календарного года	Литвинова К.В.	бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО
36.	Форма 0503730 «Баланс учреждения» Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения» Форма 0503710 «Справка по закрытию счетов учреждения»	аналитический отчёт	по итогам календарного года	Литвинова К.В.	Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных

					учреждений, представляе- мая в Комитет финансов СГО
--	--	--	--	--	---

1.6. Инспекционно-аналитическая деятельность

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
Соблюдение законодательства в сфере образования					
1.	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2025-2026 учебном году	сбор и обобщение информации	сентябрь, октябрь, март, апрель, май, июнь, июль, август	Пряхина О.В.	Справка, информация в Министерство просвещения Российской Федерации
2.	Мониторинг количественного и качественного состава педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений	сбор и обобщение информации	сентябрь, июнь	Ильина Н.Е. Аванесян М.Б.	Аналитическая справка
3.	Мониторинг потребности педагогических кадров ОО	сбор и обобщение информации	октябрь, апрель	Ильина Н.Е.	Аналитическая справка
4.	Мониторинг обеспечения поддержки молодых специалистов и реализация программы наставничества в ОО	сбор и обобщение информации	январь	Ильина Н.Е. Аванесян . М.Б	Аналитическая справка
5.	Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих кадров за 2024 год	сбор и обобщение информации	февраль	Ильина Н.Е. Аванесян М.Б.	Аналитическая справка
6.	Предоставление информации об экономии, сложившейся по результатам конкурентных процедур, для рассмотрения главой Сосновоборского городского округа и направления её дальнейшего использования при уточнении бюджета Сосновоборского городского округа	заявка	28 февраля 31 мая 31 августа	Никитина Ю.Н. Мащенко Л. Н.	Заявка на внесение изменений
7.	Мониторинг качества повышения квалификации педагогов и их профессионального роста	сбор и обобщение информации	апрель	Ильина Н.Е. Аванесян . М.Б	Аналитическая справка
8.	Предоставление информации о достижении значений показателей результативности использования межбюджетных субсидий, предусмат-	отчет	до 15 июля до 15 октября	Мащенко Л.Н.	отчет

	риваемых соглашения с Правительством Ленинградской области за первое полугодие и девять месяцев с пояснительной запиской о принимаемых мерах для их достижения.				
9.	Предложения о перераспределении ассигнований, установленных кассовым планом и не освоенных за 5 и 8 месяцев текущего года соответственно.	сбор и обобщение информации	не позднее 25 июня не позднее 25 сентября	Мащенко Л. Н. Никитина Ю.Н. Курилова О.Р.	Аналитическая справка
10.	Контроль фактического исполнения обязательств учреждений.	финансирование учреждений по фактическому исполнению обязательств	в течение года	Антипова Н.В	Согласование заявки на финансирование учреждения
11.	Контроль своевременности и правильности предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности	ежеквартально	в течение года	Литвинова К.В. Мащенко Л.Н., Курилова О.Р.	
12.	Мониторинг объективности выставления оценок в журнал	сбор и обобщение информации	в течение года	Ермакова И.А.	Справка
13.	Контроль предоставления отчета о посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ.	Выход в ДОУ	в течение года	Шуплик Т.Е. Виноградова М.В.	Справка
14.	Мониторинг мер реагирования органов надзора и контроля в отношении образовательных организаций	отчеты предоставляются по мере возникновения	в течение года	Лазарева Е.В.	Справка
15.	Контроль расходования средств, полученных как доход от сдачи в аренду помещений, закрепленных за объектами социальной сферы, расположенными на территории СГО.	отчёты ОО (предоставляются по запросу), выезд в ОО	в течение года	Литвинова К.В.	Отчёт
16.	Исполнение бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Современное образование Сосновоборского городского округа» в разрезе структурных элементов.	ежеквартально	до 10-го числа месяца за отчетным	Мащенко Л.Н.	Аналитическая справка
17.	Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	Второй месяц квартала	с 20 числа до 1 числа следующего месяца	Мащенко Л.Н. Никитина Ю.Н. Курилова О.Р.	заявка

Профилактические выходы в образовательные организации

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1	Проверка личных дел получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ.	подготовка проекта Распоряжения, выход в ОУ	время уточняется	Литвинова К.В. Муравьёва Н. С.	
2	Проверка личных дел получателей льготного питания в общеобразовательной организации.	подготовка проекта Распоряжения, выход в ОУ	время уточняется	Литвинова К.В. Муравьёва Н. С.	

**1.7. Отдел развития муниципальной системы образования
Тематический контроль**

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг использования сервисов ФГИС «Моя школа»	Анализ материалов	ежемесячно	Пряхина О.В. Руководители МБОУ	Сводная информация
2.	Мониторинг использования национального мес-седжера МАХ	Анализ материалов	ежемесячно	Пряхина О.В. Руководители ОО	Сводная информация
3.	Мониторинг использования электронных журналов учёта успеваемости обучающихся, электронных дневников ГИС СОЛО	Анализ материалов	ежеквартально	Пряхина О.В. Руководители МБОУ	Сводная информация
4.	Мониторинг регистрации обучающихся 14-18 лет на портале Государственных услуг РФ (с получением личной учетной записи) в рамках цифровизации городского хозяйства «Умный город»	Анализ документов	ежеквартально	Пряхина О.В. Руководители МБОУ	Сводный отчет
5.	Мониторинг внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	Анализ материалов	сентябрь, июнь-июль	Бызова Д.С. Руко- водители МБОУ	Сводная информация
6.	Информационное пополнение городского образовательного портала, городского сайта, сайтов образовательных учреждений о работе муниципальной системы образования	материалы для размещения	постоянно	Специалисты КО Руководители ОО	Информация
7.	Итоги реализации Дорожных карт	анализ реализации ДК	сентябрь, де- кабрь, март, июнь	Курилова О.Р.	Аналитический материал
8.	Контроль за организацией работы в ОО по подготовке к отопительному сезону	выход в МБОУ	сентябрь	Никитина Ю.Н.	Информация Паспорта готов- ности
9.	Мониторинг результатов поступления и трудо-	анализ материалов	октябрь-	Ермакова И.А.	Аналитический

	устройства выпускников 9, 11 классов МБОУ 2025 года		ноябрь		материал
10.	Мониторинг обучающихся по выбору предметов ГИА	опрос	октябрь-февраль	Бызова Д.С.	Аналитический материал
11.	Контроль за деятельностью ОО в рамках комплексной профилактической операции «Подросток»: этап «Занятость» этап «Защита» этап «Здоровье» этап «Контингент» этап «Семья» этап «Лето»	анализ информации	01-30.09. 15-30.10. 01- 15.12. 15-25.02. 01-30.04. 01.06-30.08.	Ковалева О.И. ОО	Отчёт
12.	Мониторинг выдачи аттестатов с отличием в 9 и 11 классах.	анализ материалов	декабрь - июнь	Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Аналитический материал
13.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Анализ сайтов	Сентябрь, март	Пряхина О.В. Руководители ОО	Сводная информация
14.	Мониторинг за соблюдением Порядка проведения Всероссийских проверочных работ	выход в ОО	Март - май	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Специалисты КО Методисты ГМК	Аналитический материал
15.	Организация отдыха и занятости детей и подростков в образовательных организациях в 2026 году.	выход в ОО	май	Пряхина О.В.	Справка
16.	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях	выход в МБОУ-ППЭ	май, июнь	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С. Специалисты КО Методисты ГМК	Итоги ГИА
17.	Контроль за ходом ведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году	выход в МБОУ	июнь-август	Никитина Ю.Н.	Информация
18.	Мониторинг посещаемости ДОУ	анализ представленной информации	ежемесячно	Виноградова М.В.	Сводный отчет
19.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья	выход в ОО	в течение года	Никитина Ю.Н.	Аналитический материал

	обучающихся и работников учреждения				
20.	Мониторинг реализации мероприятий направленных на подготовку обучающихся к ГИА. Работа с «группой риска».	анализ материалов	в течение года	Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Аналитический материал

1.8. Совещания со специалистами образовательных организаций

№ n/n	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготов- ки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представ- ления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Межмуниципальное методическое обучающее мероприятие - образовательный методический интенсив «Студии РОСТА 3.0»	подготовка инфор- мационных мате- риалов	август	Аванесян М.Б Ильина Н.Е	Справка
2.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Об итогах комплектования учреждений дополнительного образования»	подготовка справки	октябрь	Шерепа Н.Л.	Справка
3.	Совещание с зам. руководителей по АХР: «Итоги работы ОУ по организации и проведению ремонтных работ в 2025 году и планирование ремонтных работ по подготовке к 2025-2026 учебному году».	анализ работы и заявок ОУ	октябрь	Никитина Ю.Н.	Выступление
4.	Совещание с ответственными в ОО по органи- зации охраны жизни и здоровья детей.	подготовка инфор- мации, анализ ра- боты	ноябрь	Никитина Ю.Н.	Выступление
5.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Итоги работы учреждений допол- нительного образования за 2025 (финансовый год)»	подготовка инфор- мации	декабрь	Шерепа Н.Л.	Круглый стол
6.	Совещание с ответственными за организацию новогодних праздников в ОО по правилам про- тивопожарной безопасности	подготовка ин- струкций	декабрь	Никитина Ю.Н.	Выступление
7.	Совещание с ответственными за ведение ве- домственной АИС по вопросам планового ком- плектования ДОУ на 2026-2027 учебный год.	подготовка плана мероприятий	март	Шуплик Т.Е.	Выступление
8.	Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летне- го отдыха»	подготовка инфор- мации	март, апрель май	Ковалева О.И.	Выступление
9.	Совещание по вопросам подготовки образова- тельных организаций к проведению ремонтных	подготовка инфор- мации	май	Никитина Ю.Н.	Выступление

	работ.				
10.	Совещание «Готовность общеобразовательных организаций в ГИА 2026 года»	организация мониторинга	1 декада мая	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С.	Информационная справка
11.	Совещание со старшими воспитателями ДОУ «Об итогах работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год»	подготовка проекта проведения совещания	июнь	Шуплик Т.Е.	Анализ работы
12.	Совещание с заместителями директоров по ВР: «Анализ воспитательной работы образовательных организаций в 2024-2025 учебном году».	подготовка материалов	июнь	Ковалева О.И.	Анализ работы
13.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Анализ работы учреждений дополнительного образования за 2025-2026 учебный год. Планирование работы на 2026-2027 учебный год.	анализ работы	июнь	Шерепа Н.Л.	Круглый стол
14.	Совещание с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА	аналитический материал	в течение года	Шустрова Н.Н. Бызова Д.С.	Выступления Аналитические материалы

1.9 Отдел экономики и финансов.

Контроль за финансово-экономической деятельностью образовательных организаций

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в проведении тарификаций педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний.	проверка и анализ документов, подготовка распоряжения	сентябрь	Курилова О.Р.	Распоряжение Согласование штатных расписаний
2.	Контроль за реализацией муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа».	подготовка отчёта	в течение года	Шуплик Н.Л. Ильина Н.Е. Шерепа Н.Л. Ковалева О.И. Пряхина О.В. Мащенко Л.Н. Ермакова И.А. Никитина Ю.Н.	Отчёт
3.	Контроль за исполнением муниципальных заданий в организациях, подведомственных КО.	анализ отчётов, подготовка сводного отчёта	ежеквартально	Шерепа Н. Л. Шуплик Т. Е. Ермакова И. А. Лазарева Е.В. Комарова О.С. Мащенко Л.Н. Курилова О.Р.	Сводный отчёт

Финансово-экономическая деятельность

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Внесение изменений в муниципальную программу и представление их на утверждение	проект постановления	в соответствии с постановле-	Шуплик Н.Л. Ильина Н.Е. Шере-	Постановление

			нием администрации	па Н.Л. Ковалева О.И. Пряхина О.В. Мащенко Л.Н. Ермакова И.А. Никитина Ю.Н.	
2.	Проверка, занесение в программу АЦК планирование планов финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями ОО.	анализ документов	декабрь	Мащенко Л.Н. Курилова О.Р.	План ФХД ОО Сведения ОО
3.	Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2027 год	формирование заявки в КОПО	май	Курилова О.Р. Муравьева Н.С.	Заявка
4.	Уточнение бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2026 год	формирование уточненной заявки в КОПО	июль	Курилова О.Р. Муравьева Н.С.	Заявка
5.	Формирование расчета потребности в бюджетных ассигнованиях в комитет финансов СГО по образовательным учреждениям СГО, подведомственным КО, финансируемых из местного бюджета СГО.	формирование заявки в КФ СГО	июль	Курилова О.Р. Мащенко Л.Н. Комарлова О.С. Никитина Ю.Н.	Заявка
6.	Разработка проекта бюджета СГО по разделу Образование на 2027-2029 гг.	проект бюджета, подготовка предложений	по графику	Специалисты КО Начальник отдела экономики и финансов	Аналитический материал Обоснование
7.	Формирование муниципальных заданий ОО и автономных организаций.	подготовка заданий	по графику	Специалисты КО Начальник отдела экономики и финансов	Выдача утвержденных муниципальных заданий
8.	Отчет о реализации муниципальной программы	аналитические материалы	ежеквартально	Разуева О.Н. Шерепа Н.Л. Ковалева О.И. Пряхина О.В. Мащенко Л.Н. Ермакова И.А. Никитина Ю.Н.	Отчёт
9.	Прием документов к рассмотрению на Городской тарифной комиссии	анализ документов	в течение года	Комарова О.С.	Выдача экспертного заключения
10.	Прием документов к рассмотрению на комиссии по	анализ документов	в течение года	Никитина Ю.Н.	Выдача эксперт-

	проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Сосновоборского городского округа				ного заключения
11.	Формирование соглашений на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.	подготовка соглашений	в течение года	Мащенко Л.Н.	соглашения
12.	Формирование соглашений на предоставление учреждениям целевых субсидий.	подготовка соглашений	в течение года	Мащенко Л.Н.	соглашения

1.10 Календарь массовых мероприятий в 2025-2026 г.г.

№п/п	Наименование	Состав участников	Сроки	Ответственный
Городские родительские собрания				
1.	Единый родительский день.	администрация, Комитет образования, руководители ОО, представители родительской общественности, СМИ	С учетом рекомендаций Правительства Ленинградской области (январь – март)	Отдел социальных программ, ОМВД, отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, отдел по молодежной политике
2.	О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году в рамках акции «ЕГЭ для родителей»	администрация, Комитет образования, руководители ОО, представители родительской общественности, СМИ	февраль-май	Комитет образования, руководители ОО
Профессиональные праздники, конкурсы профессионального мастерства				
1.	Городской педагогический совет «Национальные приоритеты в сфере образования: новые вызовы, современные решения»	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	август	Администрация, Комитет образования, руководители ОО, профсоюзная организация
2.	День знаний	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	сентябрь	Администрация, Комитет образования, руководители ОО
3.	Проведение праздника, посвящённого международному Дню Учителя	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	октябрь	Администрация, Комитет образования, профсоюзная организация
4.	Конкурсные мероприятия в рамках проекта «Школа Роса-	ОО	сентябрь-май	Руководители ОО

	тома»			Шустрова Н.Н.
5.	Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2026», «Воспитатель года- 2026»)	Педагогические работники	ноябрь-февраль	Комитет образования ГМК
6.	Городской конкурс профессионального мастерства «Классный – самый классный»	Педагогические работники	февраль-март	Комитет образования МБОУ ДО ДДТ
Массовые мероприятия для воспитанников ДОУ				
1.	Муниципальный этап областного творческого конкурса «Шаг вперед»	ДОУ	сентябрь-октябрь	Шуплик Т.Е. руководители ДОУ
2.	Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский Медвежонок»	ДОУ	октябрь	Шуплик Т.Е. руководитель МБДОУ
3.	Городской конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать...»	ДОУ	декабрь-март	Шуплик Т.Е. Руководитель МБДОУ
4.	Фестиваль детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Разноцветная весна»	ДОУ	апрель	Шуплик Т.Е. руководители ДОУ
5.	Общероссийская игра «Летающий мяч»	ДОУ	май	Шуплик Т.Е. руководитель МБДОУ

1.11. Сопровождение муниципальной программы

Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Современное образование Сосновоборского городского округа»		
1.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие дошкольного образования детей Сосновоборского городского округа».	Шуплик Т.Е. Мащенко Л.Н.
2.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Сосновоборского городского округа».	Ермакова И.А. Шерепа Н.Л. Мащенко Л.Н.
3.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие дополнительного образования детей Сосновоборского городского округа».	Шерепа Н.Л. Ермакова И.А. Мащенко Л.Н.
4.	Комплекс процессных мероприятий 4 «Управление ресурсами и качеством системы образования Сосновоборского городского округа».	Пряхина О.В. Ермакова И.А. Ильина Н.Е. Мащенко Л.Н.
5.	Комплекс процессных мероприятий 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».	Пряхина О.В. Мащенко Л.Н.
6.	Комплекс процессных мероприятий 6 «Укрепление материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций Сосновоборского городского округа».	Никитина Ю.Н. Мащенко Л.Н.