Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2026 **№ 606-р**

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Комитета образования
Сосновоборского городского округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета образования Сосновоборского городского округа (далее по тексту – комитет образования).
2. С 01 января 2027 года считать утратившим силу распоряжение Комитета образования Сосновоборского городского округа от 16.02.2022 № 286-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета образования Сосновоборского городского округа»
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета образования
Сосновоборского городского округа Н.Н. Шустрова

Никитина Ю.Н.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением комитета образования
Сосновоборского городского округа
от 10.11.2026 № 606-р

(Приложение)

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования
Сосновоборского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования Сосновоборского городского округ (далее соответственно - Порядок, комитет образования), а также внесения изменений в бюджетную смету.

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа на основании доведенных до Комитета образования лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Сосновоборского городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение 1 к Порядку) формируются в пределах доведенных финансовым органом лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относится код операций сектора государственного управления (КОСГУ), с детализацией по которому исполняется бюджет Сосновоборского городского округа.

4. Комитет образования составляет бюджетную смету не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета комитета образования составляется сотрудником Комитета образования, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета образования, подписывается исполнителем.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Бюджетная смета Комитета образования утверждается председателем Комитета образования, а при его отсутствии, сотрудником, временно исполняющим его обязанности, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Ведение бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных комитетом финансов Сосновоборского городского округа изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и(или) уменьшение со знаком "минус"):

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Сосновоборского городского округа, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей бюджетных смет оформляются Комитетом образования не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 2 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в пункте 3 Порядка.

7. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета образования, сформированные сотрудником комитета образования, ответственным за составление бюджетной сметы и подписываются исполнителем.

8. Утверждение изменений показателей бюджетных смет комитета образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. По окончании финансового года составляется уточненная бюджетная смета комитета образования.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего смету,

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г. <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел I. Показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого			X	X		X	X		X	X
			Всего			X	X		X	X		X	X

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы,

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г. <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел I. Изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.