

Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

1) Сроки подачи документов:

- Дата начала приема документов: 30 января 2024 года.
- Дата окончания приема документов: 26 февраля 2024 года.

2) Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление субсидии, является Комитет образования Сосновоборского городского округа (далее – Комитет), находящийся по адресу Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 217 (почтовый адрес 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 217), адрес электронной почты ko@sbor.ru.

3) Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

4) Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора – <http://www.edu.sbor.net/>.

5) Требования к участникам отбора:

5.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям и критериям:

- участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора состоит на налоговом учете;
- участник отбора предоставляет образовательную услугу;
- участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного и общего образования;
- участник отбора имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
- участник отбора осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- у участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице – участнике отбора.

5.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

6) Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов на текущий год по утвержденной настоящим порядком форме;

- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

- копии приказов о зачислении воспитанников (учащихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;

- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

Участники отбора вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

7) Правила рассмотрения заявок участников отбора. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для

возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Заявки регистрируются в Комитете в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.

Комитет в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям»;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом формируется комиссия, в соответствии с Положением о Комиссии.

Заявки, допущенные к участию в отборе, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, определяет победителя (победителей) отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение Комитета) на основании протокола комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию о результатах отбора:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о

предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии;

- распоряжение Комитета.

В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, Комитет заключает с получателями субсидии соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии, по форме утвержденной Комитетом финансов Сосновоборского городского округа (далее – договор).

Получатель субсидии, не подписавший договор, признается уклонившимся от подписания договора.

8) Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

9) Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не позднее 10 апреля 2024 года.

Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением администрации **Сосновоборского городского округа Ленинградской области № 222 от 14.02.2022г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».**

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, всего	В возрасте до 3 лет	В возрасте старше 3 лет
в общеразвивающей группе (3-5-часа)		
в общеразвивающей группе (8-10,5-часовая)		
в общеразвивающей группе (12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5- часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10,5- часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-		

часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14- часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24- часовая)		
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом на одного обучающегося в общеобразовательных классах общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности		
первая ступень с ФГОС или без ФГОС		
вторая ступень с ФГОС или без ФГОС		
третья ступень с ФГОС или без ФГОС		

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)
не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи <*>.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать Дата

<*> По форме согласно Приложению к настоящей заявке.

Опись
документов к заявке от юридических лиц (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальных предпринимателей, а также физических
лиц - производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по реализации образовательных программ дошкольного
и общего образования

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности воспитанников, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год <*>	
4.	копия свидетельства о регистрации образовательной организации <*>	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую группу	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам <*>	
8.	копии учредительных документов <*>	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <*>	
10.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

<*> Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально.

<***> По форме согласно Приложению к настоящей описи.

Опись

документов к заявке от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности воспитанников, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год <*>	
4.	копия свидетельства о регистрации образовательной организации <*>	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую группу	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам <*>	
8.	копии учредительных документов <*>	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <*>	
10.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

<*> Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально.

<***> По форме согласно Приложению к настоящей описи.

Расчет доходов и расходов

на 20____ год

План по расходам:

№ п/п	Наименование расходов	Объем средств, тыс. руб.
1.	Оплата труда, в том числе	
1.1	оплата труда педагогического персонала	
1.2	оплата труда административно-управленческого персонала	
1.3	оплата труда прочего персонала	
2.	начисления на ФОТ, в том числе	
2.1	начисления на ФОТ административно-управленческого персонала	
2.2	начисления на ФОТ прочего персонала	
2.3	начисления на ФОТ педагогического персонала	
3.	услуги связи	
4.	транспортные услуги	
5.	коммунальные услуги	
6.	Арендная плата	
7.	Содержание имущества, коммунальные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Пособия социальной помощи населению	
10.	Прочие расходы	
11.	Увеличение стоимости ОС	
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	

Итого размер родительской платы при 100% оплате _____ рублей в месяц на одного человека.

План по доходам:

№ п/п	Наименование источников доходов	Объем средств, тыс. руб.

1.	Средства субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам образовательной услуги	
2.	Прочие источники дохода на содержание имущества и коммунальные платежи	

Итого размер родительской платы после получения возмещения расходов по реализации образовательных программ _____ рублей в месяц на одного человека.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг
за _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование норматива финансового обеспечения образовательной деятельности	Фактически оказанный объем услуг за отчетный период, чел.	Фактические затраты (понесенные расходы за отчетный период), тыс. рублей	Расчет размера субсидии за отчетный период, тыс. рублей		Размер субсидии, тыс. рублей
			размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в месяц	размер субсидии и (ст. 2 х ст. 4)	
1	2	3	4	5	6